

Warszawa, 13.12.2017r.

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Edukacji Elektronicznej

ul. Konwiktorska 9/6,00-216 Warszawa

e-mail: kontakt@free.org.pl

Zapytanie ofertowe nr 4/FREE/POPC/3.2

Fundacja Rozwoju Edukacji Elektronicznej, we współpracy z Partnerami, zaprasza do złożenia oferty cenowej w Zapytaniu ofertowym nr 3/FREE/POPC/3.2

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektów:

„Kod do Przyszłości - podregion Grudziądzki, umowa POPC.03.02.00-00-0092/17-00, „Kod do Przyszłości - podregion Wałbrzyski”, umowa POPC.03.02.00-00-0075/17-00, „Kod do Przyszłości - podregion Sieradzki”, umowa POPC.03.02.00-00-0095/17-00, „Kod do Przyszłości - podregion Skierniewicki”, umowa POPC.03.02.00-00-0094/17-00, „Kod do Przyszłości - podregion Warszawski Wschodni”, umowa POPC.03.02.00-00-0073/17-00” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 w ramach działania 3.2 „*Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej*”

A. Opis dotyczący procedury

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach działania 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”.
2. Zapytanie ofertowe opublikowane zostało na stronie Bazy Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.free.org.pl
3. Zgodnie z art. 70¹ § 3 Kodeksu cywilnego Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu lub odwołania zapytania w każdym momencie bez podawania przyczyn.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umów dot. zatrudnienia osób na stanowiska:

- **Menedżera Projektu;**
- **Specjalistki/Specjalisty ds. zamówień publicznych;**
- **Specjalistki/Specjalisty ds. rozliczeń;**
- **Specjalistki/Specjalisty ds. szkoleń;**
- **Specjalistki/Specjalisty ds. administracji;**
- **Specjalistki/Specjalisty ds. organizacji szkoleń;**



- **Specjalistki/Specjaliści ds. obsługi finansowej.**

W ramach projektu pt. „Kod do Przyszłości”, realizowanego w 5 obszarach kraju (NUTS: Grudziądzki, Skierniewicki, Sieradzki, Warszawski Wschodni, Wałbrzyski), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

Ww. wydatki finansowane będą z kategorii „Zarządzanie projektem – personel” oraz „Koszty pośrednie”.

Szczegółowy opis stanowisk:

- **Menedżera Projektu;**

zadania:

- wsparcie przy uruchomieniu projektu „Kod do przyszłości” poprzez

- a) zarządzanie biurem projektu w Łodzi
- b) zarządzanie personelem projektu
- c) poszukiwanie współpracowników w ramach projektu.

- **Specjalistki/Specjaliści ds. zamówień publicznych;**

zadania:

- wsparcie przy uruchomieniu projektu „Kod do przyszłości” poprzez:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie wszystkich przetargów i postępowań niezbędnych w ramach projektu
- b) opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej
- c) komunikacja z CPPC w zakresie zamówień udzielanych w ramach projektu oraz zarządzanie contentem w Bazie Konkurencyjności.

- **Specjalistki/Specjaliści ds. rozliczeń;**

- wsparcie przy uruchomieniu projektu „Kod do przyszłości” poprzez:

- a) opracowywanie dokumentacji finansowej projektu
- b) komunikację albo zlecenie komunikacji bezpośrednio z CPPC
- c) wsparcie przy komunikacji poprzez system SL2014.

- **Specjalistki/Specjaliści ds. szkoleń;**

realizacja projektu „Kod do przyszłości” poprzez:

- pozyskanie niezbędnej dokumentacji od uczniów i nauczycieli w obszarze przetwarzania danych osobowych oraz dla potrzeb rozliczenia projektu
- pozyskanie osób niezbędnych do przygotowania elektronicznej wersji szkoleń

- **Specjalistki/Specjaliści ds. administracji;**

realizacja projektu „Kod do przyszłości” poprzez:

- obsługę administracyjno-biurową projektu
- prowadzenie projektów wydawniczych niezbędnych dla potrzeb realizacji projektu

- **Specjalistki/Specjaliści ds. organizacji szkoleń;**



- organizacja I i II etapu szkoleń, w tym cateringu
- komunikacja ze szkołami, osobami dorosłymi oraz szkoleniowcami
- nadzór nad rozliczeniami i dokumentacją projektową.
 - **Specjalistki/Specjalisty ds. obsługi finansowej**
- nadzór nad terminowością płatności
- wykonywanie przelewów na rzecz pracowników i współpracowników.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79610000-3 Zapewnianie usług personelu.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, z zastrzeżeniem, że łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

C. Termin realizacji zamówienia

Przez cały okres realizacji projektu – maksymalnie do dn. 14.03.2020r. Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby godzin w miesiącu. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia prac w każdym miesiącu. Zlecenie prac zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z okresem wypowiedzenia wskazanym w Umowie.

D. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca prześle ofertę za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres Fundacji Rozwoju Edukacji Elektronicznej (ul. Konwiktorska 9/6, 00-216 Warszawa) w kopercie zamkniętej, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert, zawierającej oznaczenie: „Oferta – personel asystujący”.
2. Termin składania ofert: do dn. **21.12.2017r., godz. 8:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dopuszcza się składanie ofert w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@free.org.pl

E. Warunki dodatkowe

1. Wykonawca wskaże w ofercie cenę netto za jedną roboczogodzinę pracy.
2. Wykonawca wskaże w ofercie czy w zakresie zamówienia prowadzi działalność gospodarczą. W takim przypadku należy zaznaczyć odpowiednią opcję.
3. Cena przedstawiona w ofercie jest ceną wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na Formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
5. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego. W przypadku zmiany Zamawiający uwzględni informację o zmianie, zawierającą datę upublicznienia zmienionego zapytania



ofertowego oraz opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przygotowania oferty, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Wszelkie zmiany opublikowane zostaną w miejscu publikacji Zapytania ofertowego.

8. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - b. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Oferty Wykonawców wykluczonych zostają odrzucone.
10. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Partnerem Projektu. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, kurateli lub opieki.

F. Kryteria oceny ofert

KRYTERIUM 1: CENA (40%).

- waga kryterium: 40%,
- maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium: 40,00 pkt.;
- punkty oblicza się na podstawie wzoru: $C = C_n / C_b \times 100 \times 40\%$; gdzie:
C_n oznacza najkorzystniejszą cenę brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;
C_b oznacza cenę brutto w ofercie badanej.

KRYTERIUM 2: WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE (20%)

- waga kryterium: 20%,
- maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium: 20,00 pkt.;
- punkty oblicza się za posiadanie wykształcenia wyższego:
 - 20,00 pkt za posiadanie wykształcenia wyższego;
 - 0,00 pkt za niewskazanie wykształcenia w formularzu ofertowym.

Ocena spełnienia kryterium: na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym.

KRYTERIUM 3: DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DANEGO STANOWISKA (40%)

- waga kryterium: 40%,
- maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium: 40,00 pkt.;
- punkty oblicza się za posiadane doświadczenie w zakresie danego stanowiska:
 - powyżej 5 lat – 40,00 pkt.;
 - od 2 do 5 lat – 20,00 pkt.;
 - do 2 lat – 0,00 pkt.



Ocena spełnienia kryterium: na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym oraz w trakcie ewentualnej rozmowy z Kierownikiem Projektu. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń złożonych przez Wykonawcę. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów kompetencji danego kandydata.

G. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w Zapytaniu.
2. Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a. złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w **Formularzu Ofertowym**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b. w uzasadnionych przypadkach testu, który odbędzie się w terminie umówionym przez Strony za pomocą systemu e-learningowego. Test składał się będzie z 25 pytań otwartych po 1 pkt. za każdą prawidłową odpowiedź. Uzyskanie wyniku co najmniej 70% prawidłowych odpowiedzi stanowić będzie o spełnieniu przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu i ocenie kryterium posiadania wiedzy w zakresie swojego stanowiska.

H. Wybór najkorzystniejszych ofert

1. Zamawiający dokonuje wyboru ofert najkorzystniejszych na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów na podstawie kryteriów oceny ofert zamieszczonych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiera umowy zlecenie z personelem projektu (lub umowy z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą).

I. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach, w szczególności gdy:
 - a. Nie została złożona żadna ważna oferta, niepodlegająca odrzuceniu;
 - b. Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - c. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. Ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - b. Złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert) podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy nie został wyłoniony Wykonawca, Zamawiający podaje ten fakt wraz z uzasadnieniem do publicznej wiadomości.



J. Warunki dokonywania istotnych zmian umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę umowy w przypadkach, gdy:
 - a. Wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy lub wystąpi działanie „siły wyższej”, np.: katastrofalne działanie przyrody (kataklizmy, trzęsienie ziemi itp.), katastrofalne działanie ludzkości (działania wojenne itp.), zmiana przepisów prawnych, powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia, zaburzenia życia zbiorowego (np. akty wandalizmu zbiorowego, kradzieże itp.), zakładając, że okoliczności te były niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, skutkując niemożliwością dotrzymania terminu.
 - b. Wystąpią inne, wyjątkowo niesprzyjające okoliczności uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mogą zmienić harmonogram realizacji zamówienia i/lub przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
 - c. Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia, a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które to zmiany są korzystne dla Zamawiającego i zarazem nie powodują zmiany przedmiotu zamówienia.

K. Informacje kontaktowe

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu do Zamawiającego, stosownie do formy przekazu.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Przemysław Polański**, nr tel.: +48 22 843 14 28., e-mail: kontakt@free.org.pl

L. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Wzór Umowy Zlecenia.

Zapytanie ofertowe zatwierdza:

Przemysław Polański